

Глава муниципального  
образования «Цильнинский район»

*Official*

В.В.Салюкин

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Цильнинские Новости».

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования «Цильнинский район».

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» постановляю:

**Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования «Цильнинский район»**

с. Большое Нараткино

*19 ноября 2021 года*

№ *4-П*  
Экз. № \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЪЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**





органом управления казахского общества решение об утверждении устава казахского общества. К представлению о согласовании устава казахского общества направляет Главе муниципального образования «Лильнинский район» представление о согласовании устава казахского общества. К представлению о согласовании устава казахского общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казахского общества, уставом казахского общества и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казахского общества;

б) копии протокола заседания высшего органа управления казахского общества, содержащего решение об утверждении устава казахского общества;

в) устав казахского общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого казахского лица, полномоченное уполномоченным собранием (кругом, сбором) создаваемого казахского общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия уполномоченным собранием (кругом, сбором) решения об утверждении казахского общества направляет Главе муниципального образования «Лильнинский район» представление о согласовании устава казахского общества. К представлению о согласовании устава казахского общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания уполномоченного собрания (круга, сбора) казахского общества, уставом казахского общества и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола уполномоченного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казахского общества;

в) устав казахского общества.

7. В случае если устав казахского общества подлжет согласованию с атаманом иного казахского общества, устав казахского общества направляется для согласования указанному атаману до направления Главе муниципального образования «Лильнинский район». В последующем к представлению о согласовании устава казахского общества прилагается заверенная копия устава казахского общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть заверены подписью атамана казахского общества либо должностных лиц, определенных в пункте 5 и 6 настоящего Положения копии документов согласованию устава казахского общества атаманом иного казахского общества.

Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казахского общества либо должностных лиц, определенных в пункте 5 и 6 настоящего Положения. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть заверены подписью атамана казахского общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казахского общества документов и принятие решения о согласовании либо об отказе в

согласования устава казахского общества осуществляется Главой администрации в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов. О принятом решении администрация мунципального образования «Лильнинский район» информирует атмана казахского общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

9. Представление о согласовании устава казахского общества с приложением к нему документов направляется Главе мунципального образования «Лильнинский район».

Глава мунципального образования «Лильнинский район» в течение 14 календарных дней с момента поступления представления о согласовании устава казахского общества готовит служебное письмо о согласовании Главой мунципального образования «Лильнинский район» устава казахского общества либо уведомление об отказе в согласовании с указанием оснований, послуживших для принятия указанного решения.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казахского общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания органа управления казахского общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казахского общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казахского общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (крута, сора) казахского общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Отказ в согласовании устава казахского общества не является препятствием для повторного направления Главе мунципального образования «Лильнинский район» представления о согласовании устава казахского общества и документа, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казахского общества и

документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 11 настоящего Положения.

13. Утверждение устава казахского общества осуществляется (действующий) на территории муниципального образования «Линьинский район», осуществляются после его согласования с атаманом войскового казахского общества (если войсковое общество осуществляет деятельность на территории Ульяновской области).

14. Для утверждения устава действующего казахского общества атаманы этого казахского общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казахского общества направляют на имя Главы муниципального образования «Линьинский район» представление об утверждении устава казахского общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казахского общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казахского общества;

б) копии протокола заседания высшего органа управления казахского общества, содержащего решение об утверждении устава этого казахского общества;

в) копии писем о согласовании устава казахского общества должностными лицами, названными в пункте 13 настоящего Положения;

г) устав казахского общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Для утверждения устава создаваемого казахского общества устав казахского общества направляет на имя Главы муниципального образования «Линьинский район» представление об утверждении устава казахского общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казахского общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казахского общества;

б) копии протокола заседания высшего органа управления казахского общества, содержащего решение об утверждении устава этого казахского общества;

в) копии писем о согласовании устава казахского общества должностными лицами, названными в пункте 13 настоящего Положения;

г) устав казахского общества на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казахского общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных

20. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

в) наличие в представляемых документах недостоверных или неполных требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, общества;

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества являются:

19. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего

направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу. решения об отказе в утверждении устава казачьего общества, которое утверждение с указанием оснований, послуживших причиной для принятия муниципального образования «Лильнинский район» подготовка устава общества, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения, Глава При наличии оснований для отказа в утверждении устава казачьего

приложение копии распоряжения об утверждении устава казачьего общества с казачьему обществу утверждение об утверждении устава казачьего общества с Глава муниципального образования «Лильнинский район» направляет утверждение устава казачьего общества.

устава казачьего общества и подготавливает проект постановления об календарных дней рассматривает поступившее представление об утверждении Глава муниципального образования «Лильнинский район» в течение 14 муниципального образования «Лильнинский район».

18. Представление об утверждении устава казачьего общества с приложением к нему документов направляется на рассмотрение Главе либо уполномоченное лицо в письменной форме.

Образования «Лильнинский район» утверждает казачьего общества казачьего общества. О принятом решении администрация муниципального принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дней со дня поступления документов.

17. Рассмотрение указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения документов и принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется Главой администрацией муниципального образования «Лильнинский район» в течение 30 календарных

уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки. прономерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты,

Тражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными

законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

6) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение

требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных

сведений.

21. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является

препятствием для повторного направления администрации

муниципального образования «Линьинский район» представления об

утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных

пунктами 14 и 15 настоящего Положения, при условии устранения оснований,

послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и

документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, и

принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке,

предусмотренном пунктами 13 - 20 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об

утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных

пунктами 14 и 15 настоящего Положения, не ограничено.