**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 мая 2015 года № 421-П

Экз. № \_\_\_\_\_\_\_\_

с. Большое Нагаткино

**О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Цильнинский район», в том числе подведомственных им казённых учреждений**

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03F7374D4F9F30BB97193A1E9866FC6956408958AA6102IDgCO) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

а д м и н и с т р а ц и я п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par35) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Цильнинский район», в том числе подведомственных им казённых учреждений.

2. Муниципальным органам муниципального образования «Цильнинский район» утвердить до 31 декабря 2015 года нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений (далее - нормативные затраты) с учётом того, что до 01 января 2017 года нормативные затраты определяются в соответствии с [Порядком](#Par35), утверждённым пунктом 1 настоящего постановления, если муниципальными органами муниципального образования «Цильнинский район» не утверждён иной порядок расчёта нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчёта которых определен [пунктами 26](#Par302), [27](#Par309), [93](#Par840) и [94](#Par847) Правил, предусмотренных приложением к указанному Порядку, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчёта.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Цильнинский район», начальника управления по социально-экономическому развитию Е.А.Хайретдинову

Глава МО «Цильнинский район» Х.В. Рамазанов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

МО «Цильнинский район»

от 25.05.2015 №421-П

**ПОРЯДОК**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций** **муниципальных органов муниципального образования «Цильнинский район», в том числе подведомственных им казённых учреждений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Цильнинский район» (далее- также органы), в том числе подведомственных им казённых учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих органов и подведомственных им казённых учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Правилами](#Par85) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Цильнинский район», в том числе подведомственных им казённых учреждений, (приложение к настоящему Порядку) (далее – Правила), определяются в порядке, устанавливаемом органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 61](#Par598) Правил.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых органам и находящимся в их ведении казённым учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета МО «Цильнинский район».

При определении нормативных затрат органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par46) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями 1](#Par959) и [2](#Par1026) к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями 1](#Par959) и [2](#Par1026) к Правилам.

5. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи;

б) цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учётом нормативов, предусмотренных [приложением 1](#Par959) к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи с учётом нормативов, предусмотренных [приложением 1](#Par959) к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учётом нормативов, предусмотренных [приложением 2](#Par1026) к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов и подведомственных им казённых учреждений.

7.В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8.Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Порядку |

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций** **муниципальных органов муниципального образования «Цильнинский район», в том числе подведомственных им казённых учреждений.**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по   
g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами в соответствии с [пунктом 5](#Par50) Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Цильнинский район», в том числе подведомственных им казённых учреждений (далее – нормативы органов), с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением 1](#Par959) к Правилам (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

 – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где:

 – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 – ежемесячная цена в расчёте на 1 SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

, где:

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  
i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

, где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчёте на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле:

, где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 – цена в расчёте на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

, где:

 – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

, где:

 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим  
данным отчётного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#Par177)-[16](#Par216) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

, где:

 – расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03FB364F459F30BB97193A1E9866FC6956408958AB680FIDg9O)-[22](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03FB364F459F30BB97193A1E9866FC6956408958AB6B07IDgBO) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Цильнинский район», в том числе подведомственных им казённых учреждений утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

, где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей   
i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы   
i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где:

 – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

, где:

 – расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03FB364F459F30BB97193A1E9866FC6956408958AB680FIDg9O)-[22](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03FB364F459F30BB97193A1E9866FC6956408958AB6B07IDgBO) общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

 – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

26. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 – стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов;

 – цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)   
() определяются по формуле:

, где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)   
() определяются по формуле:

, где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов;

 – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

 – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)   
() определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 – цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

Затраты на услуги связи,

не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением № 2](#Par1026) к Правилам;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно () определяются по формуле:

, где:

 – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

– затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

найм

З

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  
() определяются по формуле:

, где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования с учётом требований [порядка и условий](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA01F33E4A489F30BB97193A1E9866FC6956408958AB6906IDg9O) командирования муниципальных служащих МО «Цильнинский район» Ульяновской области, утверждённых распоряжением администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области от 20.03.2012 № 27-р «Об утверждении Положения о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ и иностранных государств, работникам администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

 – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учётом требований [порядка и условий](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA01F33E4A489F30BB97193A1E9866FC6956408958AB6906IDg9O) командирования муниципальных служащих МО «Цильнинский район» Ульяновской области, утверждённых распоряжением администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области от 20.03.2012 № 27-р «Об утверждении Положения о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ и иностранных государств, работникам администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области;

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

, где:

 – расчётная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 – тариф на i-й вид топлива, утверждённый в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчётная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 – расчётная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

 – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчётная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключёнными с кочегарами, сезонными работниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

, где:

 – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь, закреплённая за органом;

 – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

 – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

, где:

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

58. Затраты на закупку услуг управляющей организации () определяются по формуле:

, где:

 – объём i-й услуги управляющей организации;

 – цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

59. В формулах для расчёта затрат, указанных в [пунктах 61](#Par598), [63](#Par613) и [66](#Par635)-[68](#Par649) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно соответствовать площади, закреплённой за органом.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учётом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CC300F43D4846C23AB3CE1538199739EB6E1F4C8858AB68I0g3O) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утверждённого приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

, где:

 – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

, где:

 – площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 квадратный метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

, где:

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов () определяются по формуле:

, где:

 – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

, где:

 – количество лифтов i-го типа;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

, где:

 – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

 – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

, где:

 – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

, где:

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

, где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведён при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где:

 – затраты на приобретение спецжурналов;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

, где:

 – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 – цена 1 i-го спецжурнала.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведён при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 – количество водителей;

 – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

86. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

 – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

, где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA02F23B434A9F30BB97193A1E9866FC6956408958AB690FIDg9O) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – планируемое количество независимых экспертов, включённых в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

 – затраты на приобретение транспортных средств;

 – затраты на приобретение мебели;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#Par1026) к Правилам;

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#Par1026) к Правилам.

94. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

 – расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03FB364F459F30BB97193A1E9866FC6956408958AB680FIDg9O)-[22](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03FB364F459F30BB97193A1E9866FC6956408958AB6B07IDgBO) общих требований к определению нормативных затрат;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03F13F4B4B9F30BB97193A1E9866FC6956408958AB6907IDg6O) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Si – планируемый пробег i-го транспортного средства.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#Par1026) к Правилам.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

, где:

 – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчёта на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов;

 – расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03FB364F459F30BB97193A1E9866FC6956408958AB680FIDg9O)-[22](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03FB364F459F30BB97193A1E9866FC6956408958AB6B07IDgBO) общих требований к определению нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчёта стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьёй 22](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03F7374D4F9F30BB97193A1E9866FC6956408958AB6B06IDg6O) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон  
№ 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции   
(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьёй 22](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03F7374D4F9F30BB97193A1E9866FC6956408958AB6B06IDg6O) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьёй 22](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03F7374D4F9F30BB97193A1E9866FC6956408958AB6B06IDg6O) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьёй 22](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03F7374D4F9F30BB97193A1E9866FC6956408958AB6B06IDg6O) Федерального закона № 44-ФЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации МО «Цильнинский район», в том числе подведомственных ей казённых учреждений**

**применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение**

**средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество  средств связи | Цена приобретения средств связи1 | Расходы  на услуги связи | Категория  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Администрация МО «Цильнинский район» | Не более 1 единицы в расчёте на высшее выборное должностное лицо | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на высшее выборное должностное лицо | Ежемесячные расходы не более 5 тыс. рублей2 включительно за 1 единицу в расчёте на высшее выборное должностное лицо | в соответствии Уставом МО «Цильнинский район»(Утвержден Решением Совета депутатов МО «Цильнинский район» от 11.09.2014 № 126) |
|  |  | Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Не более 5 тыс. рублей включительно за 1единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей2 включительно за 1единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром (ст.2 Закон Ульяновской области от 07.11.2007 №163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области) |

1 - Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2 - Объём расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя соответствующего органа в пределах утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации МО «Цильнинский район», в том числе подведомственных ей казённых учреждений**

**применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение**

**служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство  с персональным закреплением1 | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову  (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Не более 0,7 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно | Не более трёхкратного количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 0,4 млн. рублей и не более 125 лошадиных сил включительно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 - Данные нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта не распространяются на лиц, замещающих высшее выборное должностное лицо.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_