**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30 октября 2020 № 583-П

 Экз. № \_\_\_\_\_\_\_\_

с. Большое Нагаткино

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 26.12.2013 № 1152-П «О мерах по реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

**в Цильнинском районе Ульяновской области»**

 А д м и н и с т р а ц и я п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 26.12.2013 №1152-П «О мерах по реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Цильнинском районе Ульяновской области» следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Определить администрацию муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области уполномоченным органом на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных органов, муниципальных казённых и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также юридических лиц, осуществляющих закупкив соответствии с частями 4, 41 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», финансируемых за счёт средств бюджета Ульяновской области, муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и внебюджетных источников финансирования, в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утверждённым администрацией муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.»;

3) в пункте 4 после слова «дня» дополнить словом «его»;

4) в пункте5слова «МО «Цильнинский район» по вопросу социально-экономического развития Е.А.Хайретдинову» заменить словами «– начальника управления экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области Екименкову Е.В.»;

5)приложение изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

 «Цильнинский район» Ульяновской области

от 26.12.2013 № 1152-П

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) устанавливает правила взаимодействия администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области как органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченный орган), с муниципальными органами, муниципальными казёнными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, а также юридическими лицами, осуществляющими закупки в соответствии с частями 4, 41 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – заказчики), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – закупки).

2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.1. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков способами, предусмотренными Федеральным закономот 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), запроса предложений, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона.

2.2. Принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок деятельности. Персональный состав указанных комиссий формируется на основании предложений заказчиков о кандидатурах для включения в составы этих комиссий согласно [подпункту 3.2 пункта 3](#P183) настоящего Порядка.

2.3. Осуществляет выбор оператора электронной площадки для организации и проведения электронных процедур, предусмотренных частью 2 статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, если организация и проведение таких процедур отнесены к числу функций уполномоченного органа.

2.4. Формирует извещение об осуществлении закупки, а также на основании заявки на закупку (технико-экономического задания) заказчика разрабатывает и утверждает документацию о закупке в части сведений, не указанных в [подпункте 3.3 пункта 3](#P184) настоящего Порядка.

2.5. Разрабатывает изменение в извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и принимает изменение в документацию о закупке.

2.6. Формирует извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. Формирует разъяснения положений документации о закупке на основании представленных заказчиком сведений в соответствии с [подпунктом 3.6 пункта 3](#P217) настоящего Порядка.

2.8. Предоставляет разъяснения результатов конкурса по запросам участников конкурсана основании представленных заказчиком сведений в соответствии с [подпунктом 3.6 пункта 3](#P217)настоящего Порядка.

2.9. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок на сайтах операторов электронных площадок извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменения в извещения об осуществлении закупок, изменения в документацию о закупках, извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснения положений документации о закупке, результатов конкурса, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемом уполномоченным органом.

2.10. Осуществляет хранение протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов и материалов в соответствии с законодательством.

3. Заказчик осуществляет следующие функции:

3.1. Планирует закупки в соответствии с законодательством.

3.2. Направляет уполномоченному органу в составе заявки на закупку (технико-экономического задания)предложения о кандидатурах для включения в состав комиссий по осуществлению закупок (аукционной, конкурсной, котировочной). Число кандидатур для включения в состав аукционной и конкурсной комиссий должно составлять не менее трёх, а для включения в состав котировочной комиссии – не менее двух.

3.3. Формирует заявкуна закупку (технико-экономическое задание), которая должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика, номер контактного телефона, фамилию, имя и отчество (в случае его наличия) ответственного должностного лица заказчика;

2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

6) идентификационный код закупки, а в случае осуществления закупки в соответствии с частями 4, 41 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ –также указание на соответствующую часть статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в соответствии с которой осуществляется закупка. При этом при осуществлении закупки в соответствии с частью 5 статьи 15Федерального закона № 44-ФЗ к заявке на закупку (технико-экономическому заданию) должны быть приложены копия договора (копия соглашения), указанные в данной части;

7) код позиции товара, работы, услуги согласно каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее –КТРУ). В случае отсутствия соответствующего кода в КТРУ указывается код позиции товара, работы, услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;

8) наименование и описание объекта закупки, в том числе показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика, и количество объектов закупки;

9) место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;

10) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

11) начальная (максимальная) цена контракта (ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта). В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта;

12) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги;

13) размер аванса, устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

14) валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

15) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

16) источник финансирования;

17) возможность заказчика изменить условия контракта;

18) возможность одностороннего отказа от исполнения контракта;

19) возможность заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки;

20) возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта;

21) сведения о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

22) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств;

23) сведения о банковском и казначейском сопровождении контракта;

24) сведения об обязательном общественном обсуждении закупки, если в соответствии с законодательством указанное обсуждение является обязательным;

25) размер обеспечения заявок на участие в закупке;

26) требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектами закупки, и дополнительным требованиям;

27) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге;

28) критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев при осуществлении закупки путем проведения конкурса, порядок рассмотрения и оценки заявок;

29) сведения о согласовании осуществления закупки главным распорядителем бюджетных средств.

К заявке на закупку (технико-экономическому заданию) прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью указанной заявки (технико-экономического задания).

3.4. Утверждает документацию о закупке в части сведений, указанных в [подпункте 3.3](#P184) настоящего пункта.

3.5. Принимает решения о необходимости внесения изменений в извещения об осуществлении закупки, документацию о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе об аннулировании закупки, и извещает об этом уполномоченный орган с учётом сроков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предписаниями органов государственного контроля (надзора) или судебными актами.

3.6. Представляет по запросам уполномоченного органа разъяснения положений документации о закупке, результатов конкурса, в пределах сроков, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.7. Имеет право при проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям привлекать экспертов, экспертные организации.

3.8. Направляет протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок и проекты контрактов участнику закупки, с которым заключается контракт, в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.9. Осуществляет все действия, связанные с подписанием, изменением, расторжением и исполнением контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленныезаконодательством.

4. Требования к процедурам, связанным с определением поставщика (подрядчика, исполнителя):

4.1. Заявка на закупку (технико-экономическое задание) формируется заказчиком и направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе.

4.2. Заявка на закупку (технико-экономическое задание) направляется в уполномоченный орган заблаговременно (с учётом сроков её рассмотрения, проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Максимальный срок рассмотрения уполномоченным органом заявки на закупку (технико-экономического задания)составляет 7 рабочих дней со дня её регистрации.

4.3. По результатам рассмотрения заявки на закупку(технико-экономического задания) уполномоченный орган возвращает ее заказчику для доработки в случае, если информация, предусмотренная [подпунктом 3.3 пункта 3](#P184) настоящего Порядка, представлена заказчиком не в полном объеме.

4.4. Уполномоченный орган отказывает заказчику в осуществлении закупки в случае невозможности доработки заказчиком заявки на закупку(технико-экономического задания) либо отказа заказчика от доработки указанной заявки на закупку(технико-экономического задания).

4.5. Уполномоченный орган не принимает решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в документацию о закупке, которые вносятся заказчиком с нарушением сроков, установленных законодательством.

5. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и соответствие законодательству сведений, утверждённых в составе документации о закупке, в соответствии с [подпунктом 2.4 пункта 2](#P173) настоящего Порядка.

6. Должностные лица заказчика несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и соответствие законодательству сведений, утверждённых в составе документации о закупке, в соответствии с [подпунктом 3.4 пункта 3](#P215) настоящего Порядка.

7. В случае непредставления разъяснений положений документации о закупке, результатов конкурса либо представления указанныхразъяснений по истечении срока, установленного Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, ответственность за несоблюдение сроков представления разъяснений положений документации о закупке, результатов конкурса в соответствии с законодательством несёт должностное лицо заказчика.».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 29.12.2015 № 847-П«О внесении изменений в постановление администрации МО «Цильнинский район» «О мерах по реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 22.02.2018 № 74-П «О внесении изменений в постановление администрации МО «Цильнинский район» «О мерах по реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день последня его официального опубликования в газете «Цильнинские Новости».

И.о.Главы администрации

муниципального образования

«Цильнинский район»

Ульяновской области О.В. Шигирданов