

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_**

с. Большое Нагаткино

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств   
бюджета муниципального образования «Цильнинский район»**

В целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Цильнинский район», качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета муниципального образования «Цильнинский район» главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район»

а д м и н и с т р а ц и я п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

муниципального образования

«Цильнинский район» Г.М. Мулянов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район»

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого главными распорядителями**

**средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район»**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения   
      мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных   
      на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
   2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

* 1. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета муниципального образования «Цильнинский район» в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.
  2. Мониторинг проводится финансовым управлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» (далее – Финансовое управление).
  3. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

финансовый контроль;

прозрачность бюджетного процесса.

* 1. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.
  2. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными   
     распорядителями в Финансовое управление в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 2 (в случае годового мониторинга) и № 2.1 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных   
     информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети   
     «Интернет») данных и материалов.

1. Организация проведения мониторинга,

осуществляемого главными распорядителями

* 1. Главные распорядители представляют в Финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде:

1. в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку;

сведения о правовых актах в области финансового менеджмента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

1. в целях проведения годового мониторинга до 20 марта текущего   
   финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества   
финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о правовых актах в области финансового менеджмента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

* 1. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Финансовое управление в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.
  2. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте   
     администрации муниципального образования «Цильнинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

1. Порядок расчёта и оценки показателей   
   качества финансового менеджмента
   1. Финансовое управление с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 1.1 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.
   2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

, где:

*E –* итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si* – вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij –*  вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента   
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного   
показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

* 1. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей Финансовое управление формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район»**

| №  п/п | Наименование  показателя | Расчёт  показателя | Единица  измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (за исключением целевых поступлений из областного бюджета) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район» | Шт. | 25 | Е (Р) = 1-Р/8,  если Р ≤ 8;  Е (Р) = 0,  если Р > 8 | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Цильнинский район» свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (далее – ГРБС) по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Цильнинский район» |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (за исключением целевых поступлений из областного бюджета и внесений изменений в решение о бюджете на соответствующий период) | Р = 100 \* Si/bi,  где:  Si – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (за исключением целевых поступлений из областного бюджета и внесений изменений в решение о бюджете на соответствующий период);  bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район» с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 25 | Е (Р) = 1-Р/100,  если Р ≤ 15%;  Е (Р) = 0,  если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является значение по-казателя менее 15% |
| 1.3. | Выполнение доведённого до муницапального бюджетного и автономного учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг | Р = 100 \* К/Гз,  где:  К – кассовое исполнение расходов бюджета муниципального образования «Цильнинский район» по доведённому в отчётном финансовом году муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);  Гз – объём доведённого в  отчётном финансовом году  муниципального задания  на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  согласно плану финансово-хозяйственной деятельности с учётом внесённых изменений | % | 25 | Е (Р) = 1,  если Р ≥ 95%;  Е (Р) = 0,  если Р < 95% | Показатель позволяет оценить качество планирования.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%.  Показатель рассчитывается ежегодно |
| 1.4. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в Финансовом управлении письма ГРБС,  к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. | 25 | E (P) = 1, если P = 0;  E (P) = 0,8, если P = 1;  E (P) = 0,6, если P = 2;  E (P) = 0,4, если P = 3;  E (P) = 0,2, если P = 4;  E (P) = 0, если P > = 5 | Оценивается соблюдение сроков представления в Финансовое управление реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного  0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* Sp/S,  где:  Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 20 | E (P) = | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок | Р = ,  где:  Ко – количество представленных отчётов в установленный срок |  | 20 | E (P) = |  |
| 2.3. | Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы | Р = ,  где:  ΣР – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде |  | 20 | E (P) = |  |
| 2.4. | Доля учтённых замечаний и предложений ответственными исполнителями по итогам реализации муниципальной программы в предыдущем отчётном периоде | Р = ,  где:  Уз – количество проработанных и учтённых замечаний и предложений;  Оз – общее количество замечаний и предложений в предыдущем периоде |  | 20 | E (P) = |  |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте органа муниципальной самоуправления информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах  и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является орган местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» (далее – ОМС) |  | 20 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ОМС, размещена на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ОМС, не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета муниципального образования «Цильнинский район» по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из областного бюджета) | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср,  где:  Е4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;  Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 20 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде.  Целевым ориентиром является значение по-казателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 3.2. | Соответствие кассового расхода по отчётному периоду кассовому плану на отчётный период (без учёта целевых поступлений из областного бюджета) | Р = (1 – Кр/Кп)\*100,  где:  Кр – кассовые расходы ГРБС за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из областного бюджета);  Кп – кассовый план ГРБС на отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений  из областного бюджета) | % | 15 | Е (Р) = 1, если Р < 10%;  Е (Р) = 0,7, если 10% ≤ Р ≤ 15%;  Е (Р) = 0,5, если 15% ≤ Р ≤ 20%;  Е (Р) = 0,3, если 20% ≤ Р ≤ 30%;  Е (Р) = 0, если Р > 30% | Показатель характеризует уровень соответствия кассового исполнения расходов по отношению к кассовому плану на отчётный период |
| 3.3. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн,  где:  Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;  Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года | % | 15 | Е (Р) = 1, если Р < 1;  Е (Р) = 0,5, если Р = 1;  Е (Р) = 0, если Р >1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.  Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.4. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е,  где:  Кз – объём кредиторской  задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным,  по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.5. | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е,  где:  Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 15 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным,  по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.6. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е,  где:  Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» по состоянию на конец отчётного периода;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 15 | E (P) = | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район».  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета муниципального образования «Цильнинский район» по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Отклонение от прогно- за поступлений доходов на текущий финансовый  год по ГРБС, являющемуся главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (далее – ГАДБ) | Р = 100 \*, если ;  P = 100 \*, если  где:  Rp – прогноз поступлений  доходов по ГАДБ (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет);  Rf – кассовое исполнение по доходам в отчётном периоде (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и невыясненных поступлений) | % | 30 | E (P) = | Негативно расценивается как недовыполнение плана формирования по доходам для ГАДБ, так  и значительное перевыполнение плана  по доходам в отчётном периоде.  Показатель анализируется для ГАДБ,  доходные источники которого определены в прогнозе помесячного поступления доходов на очередной квартал, представляемом ГАДБ в Финансовое управление.  Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя менее 15% |
| 4.2. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования «Цильнинский район» | Р = 100 \* D/Е,  где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.3. | Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:   1. закрепление доходных источников бюджета муниципального образования «Цильнинский район» за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2. наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3. определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4. порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5. порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ |  | 20 | E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;  E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;  E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;  E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования «Цильнинский район» |
| 4.4. | Прирост объёма доходов областных муниципальных автономных и бюджетных учреждений от иной приносящей доход деятельности | ,  где:  A – объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в отчётном периоде;  B – объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде;  С – общий объём доходов от иной приносящей доход деятельности | % | 30 | E (P) = (Pi – Pmin) / (Pmax – Pmin),  где:  Pi – значение показателя;  Pmin – минимальное значение показателя по ГРБС;  Pmax – максимальное значение показателя по ГРБС |  |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 25 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;  E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 5.2. | Представление в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета | Наличие в бюджетной отчётности, заполненной по утверждённой форме, таблицы «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета муниципального образования «Цильнинский район»» |  | 25 | E (P) = 1, если таблица «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета муниципального образования «Цильнинский район»» заполнена;  E (P) = 0, если таблица «Сведения  об исполнении судебных решений  по денежным обязательствам бюджета муниципального образования «Цильнинский район»» не заполнена (в случае, если имеются показатели) либо заполнена некорректно | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета |
| 5.3. | Представление в составе годовой бюджетной отчётности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | Наличие в годовой бюджетной отчётности ГРБС за отчётный финансовый год заполненной по утверждённой форме таблицы «Сведения  о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» |  | 25 | E (P) = 1, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» заполнена;  E (P) = 0, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»  не заполнена (в случае, если имеются показатели) либо заполнена некорректно | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается наличие заполненной таблицы |
| 5.4. | Представление в составе годовой бюджетной отчётности сведений о результатах деятельности ГРБС | Наличие в годовой бюджетной отчётности ГРБС за отчётный финансовый год заполненной по утверждённой форме таблицы «Сведения о результатах деятельности» |  | 25 | E (P) = 1, если таблица «Сведения о результатах деятельности» заполнена по форме в соответствии с действующим законодательством;  E (P) = 0, если таблица «Сведения о результатах деятельности» не заполнена (в случае, если имеются показатели) либо заполнена некорректно | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается наличие заполненной таблицы |
| 6. | Финансовый контроль |  |  | 15 |  |  |
| 6.1. | Качество правовой базы ГРБС по организации внутреннего финансового контроля (далее – ВФК) | Соответствие правовых актов ГРБС требованиям к организации ВФК, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Ульяновской области |  | 20 | E (P) = 1, если соответствует;  E (P) = 0, если не соответствует | Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению уровня качества финансового менеджмента |
| 6.2. | Качество организации ВФК | Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях ГРБС положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением ВФК |  | 20 | E (P) = 1, если положения определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объёме;  E (P) = 0,5, если положения определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объёме;  E (P) = 0,3, если положения определены не для всех уполномоченных должностных лиц;  E (P) = 0, если положения не определены | Должностные регламенты должностных лиц подразделений ГРБС, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового контроля |
| 6.3. | Организация мероприятий ВФК | Р = 100 \* Ок/Ор,  где Оp – общее количество подразделений ГРБС, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур;  где Ок – количество подразделений, для которых утверждены карты ВФК | % | 20 | E (P) = | Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надёжности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий и планов в соответствии с целями и задачами ГРБС |
| 6.4. | Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных получателей бюджетных средств (далее – ПБС) | Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС |  | 20 | E (P) = 1, если правовой акт ГРБС утверждён и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС;  E (P) = 0, если правовой акт ГРБС не утверждён или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС | Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
| 6.5. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 20 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;  E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |
| 7. | Прозрачность бюджетного процесса |  |  | 15 |  |  |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте ОМС муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями | Наличие на официальном сайте ОМС муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями |  | 25 | Е (Р) = 1, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями размещены на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями не размещены на официальном сайте |  |
| 7.2. | Размещение на официальном сайте ОМС отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями | Наличие на официальном сайте ОМС отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями |  | 25 | Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями размещён на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями не размещён на официальном сайте |  |
| 7.3. | Размещение на официальном сайте ОМС показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений | Наличие на официальном сайте ОМС показате- лей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений |  | 25 | Е (Р) = 1, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений размещены на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений не размещены на официальном сайте |  |
| 7.4. | Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | Р = Nbus/N,  где:  Nbus – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru;  N – общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС | % | 25 | E (P) = 1, если P = 100;  E (P) = 0,5, если 70 ≤ P < 100;  E (P) = 0, если P < 70 | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100% |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1

к Порядку

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**

**распорядителями средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район»**

| №  п/п | Наименование  показателя | Расчёт  показателя | Единица  измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (за исключением целевых поступлений из областного бюджета) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район» | Шт. | 50 | Е (Р) = 1-Р/а,  если Р ≤ а;  Е (Р) = 0,  если Р > а,  где:  а = 2 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года;  а = 4 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года;  а = 6 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Цильнинский район» свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (далее – ГРБС) по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район» |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (за исключением целевых поступлений из областного бюджета) | Р = 100 \* Si/bi,  где:  Si – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (за исключением целевых поступлений из областного бюджета и внесений изменений в решение о бюджете на соответствующий период);  bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район» с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 50 | Е (Р) = 1-Р/100,  если Р ≤ 15%;  Е (Р) = 0,  если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС  по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является значение по-казателя менее 15% |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* ,  где:  – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на отчётный (текущий) финансовый год | % | 50 | E (P) = | Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете муниципального образования «Цильнинский район»на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля учтённых замечаний и предложений ответственными исполнителями по итогам реализации муниципальной программы в предыдущем отчётном периоде | Р = ,  где:  Уз – количество проработанных и учтённых замечаний и предложений;  Оз – общее количество замечаний и предложений в предыдущем периоде |  | 25 | E (P) = |  |
| 2.3. | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» (далее – ОМС) информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ОМС |  | 25 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ОМС, размещена на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ОМС, не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета муниципального образования «Цильнинский район» по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде | P = 100 \* Е/S ,  где:  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде;  – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на отчётный (текущий) финансовый год | % | 25 | В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента:  за первый квартал:  Е (Р) = 1, если Р ≥ 25%  Е (Р) = 0, если Р < 25%;  за 6 месяцев:  Е (Р) = 1, если Р ≥ 50%  Е (Р) = 0, если Р < 50%;  за 9 месяцев:  Е (Р) = 1, если Р ≥ 75%  Е (Р) = 0, если Р < 75% | Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС |
| 3.2. | Соответствие кассового расхода по отчётному периоду кассовому плану на отчётный период (без учёта целевых поступлений из областного бюджета) | Р = (1 – Кр/Кп)\*100,  где:  Кр – кассовые расходы ГРБС за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из областного бюджета);  Кп – кассовый план ГРБС на отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из областного бюджета) | % | 25 | Е (Р) = 1, если Р < 10%;  Е (Р) = 0,7, если 10% ≤ Р ≤ 15%;  Е (Р) = 0,5, если 15% ≤ Р ≤ 20%;  Е (Р) = 0,3, если 20% ≤ Р ≤ 30%;  Е (Р) = 0, если Р > 30% | Показатель характеризует уровень соответствия кассового исполнения расходов по отношению к кассовому плану на отчётный период |
| 3.3. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн,  где:  Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;  Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года | % | 25 | Е (Р) = 1, если Р < 1;  Е (Р) = 0,5, если Р = 1;  Е (Р) = 0, если Р >1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.  Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.4. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е,  где:  Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район», по состоянию на конец отчётного периода;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 25 | E (P) = | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район», по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета муниципального образования «Цильнинский район» по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования «Цильнинский район» | Р = 100 \* D/Е,  где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 40 | E (P) = | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.2. | Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:   1. закрепление доходных источников бюджета муниципального образования «Цильнинский район» за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2. наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3. определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4. порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5. порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ |  | 30 | E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;  E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;  E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;  E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования «Цильнинский район» |
| 4.3. | Прирост объёма доходов областных муниципальных автономных и бюджетных учреждений от иной приносящей доход деятельности | ,  где:  A – объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в отчётном периоде;  B – объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде;  С – общий объём доходов от иной приносящей доход деятельности | % | 30 | E (P) = (Pi – Pmin) / (Pmax – Pmin),  где:  Pi – значение показателя;  Pmin – минимальное значение показателя по ГРБС;  Pmax – максимальное значение показателя по ГРБС |  |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 50 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;  E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 5.2. | Представление в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета муниципального образования «Цильнинский район» | Наличие в бюджетной отчётности, заполненной по утверждённой форме, таблицы «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» |  | 50 | E (P) = 1, если таблица «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» заполнена;  E (P) = 0, если таблица «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» не заполнена (в случае если имеются показатели) либо заполнена некорректно | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета |
| 6. | Финансовый контроль |  |  | 15 |  |  |
| 6.1. | Качество правовой базы ГРБС по организации внутреннего финансового контроля (далее –ВФК) | Соответствие правовых актов ГРБС требованиям к организации ВФК, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Ульяновской области |  | 20 | E (P) = 1, если соответствует;  E (P) = 0, если не соответствует | Выполнение установленных требований  к организации внутреннего финансово- го контроля является положительным фактором, способствующим повышению уровня качества финансового менеджмента |
| 6.2. | Качество организации ВФК | Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях ГРБС положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением ВФК |  | 20 | E (P) = 1, если положения определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объёме;  E (P) = 0,5, если положения определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объёме;  E (P) = 0,3, если положения определены не для всех уполномоченных должностных лиц;  E (P) = 0, если положения не определены | Должностные регламенты должностных лиц подразделений ГРБС, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового контроля |
| 6.3. | Организация мероприятий ВФК | Р = 100 \* Ок/Ор,  где Ор – общее количество подразделений ГРБС, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур;  где Ок – количество подразделений, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля | % | 20 | E (P) = | Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надёжности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий и планов в соответствии с целями и задачами ГРБС |
| 6.4. | Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных получателей бюджетных средств (далее – ПБС) | Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего на-личие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС |  | 20 | E (P) = 1, если правовой акт ГРБС утверждён и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС;  E (P) = 0, если правовой акт ГРБС не утверждён или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС | Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
| 6.5. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 20 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;  E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе  по подведомственным учреждениям |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**

**распорядителями средств бюджета муниципального образования**

**«Цильнинский район»,**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств

бюджета муниципального образования «Цильнинский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район» | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (за исключением целевых поступлений из областного бюджета и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на соответствующий период) | Тыс.  рублей |  |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район»  с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.  рублей |  |
| 6. | Кассовое исполнение расходов бюджета муниципального образования «Цильнинский район» по доведённому в отчётном финансовом году муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Тыс.  рублей |  |
| 7. | Объём доведённого в отчётном финансовом году  муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно плану  финансово-хозяйственной деятельности с учётом внесённых изменений | Тыс.  рублей |  |
| 8. | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в Финансовом управлении письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. |  |
| 9. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном  периоде | Тыс.  рублей |  |
| 10. | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 11. | Средний объём кассовых расходов ГРБС  за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 12. | Кассовые расходы ГРБС за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых  поступлений из областного бюджета) | Тыс.  рублей |  |
| 13. | Кассовый план ГРБС на отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из областного бюджета) | Тыс.  рублей |  |
| 14. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 15. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 16. | Объём кредиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 17. | Объём дебиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 18. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим  с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район», по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 19. | Прогноз поступлений доходов на текущий финансовый год по главным администраторам доходов бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет) | Тыс.  рублей |  |
| 20. | Кассовое исполнение по доходам в отчётном периоде (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и невыясненных поступлений) | Тыс.  рублей |  |
| 21. | Объём невыясненных поступлений по главному  администратору доходов бюджета муниципального образования «Цильнинский район» за отчётный период | Тыс.  рублей |  |
| 22. | Правовой акт главного администратора доходов  бюджета муниципального образования «Цильнинский район» по администрированию доходов | Ссылка  на размещение правового акта  на официальном сайте ОМС |  |
| 23. | Объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в отчётном периоде | Тыс.  рублей |  |
| 24. | Объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде | Тыс.  рублей |  |
| 25. | Общий объём доходов от иной приносящей доход деятельности ГРБС | Тыс.  рублей |  |
| 26. | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления (далее – ОМС) информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Ссылка размещения информации на официальном сайте ОМС (далее – ссылка) |  |
| 27. | Размещение на официальном сайте ОМС муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями | Ссылка |  |
| 28. | Размещение на официальном сайте ОМС отчёта  об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями | Ссылка |  |
| 29. | Размещение на официальном сайте ОМС правового акта, устанавливающего порядок формирования  независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности | Ссылка |  |
| 30. | Размещение на официальном сайте ОМС показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений | Ссылка |  |
| 31. | Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | Шт. |  |
| 32. | Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС | Шт. |  |
| 33. | Наличие правового акта ГРБС, устанавливающего порядок формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев  эффективности работы таких организаций и введение публичных рейтингов их деятельности | Ссылка  на размещение правового акта  и результатов  независимой оценки качества работы на официальном сайте ОМС |  |
| 34. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
|  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежеквартального мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**

**распорядителями средств бюджета муниципального образования**

**«Цильнинский район»,**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств

бюджета муниципального образования «Цильнинский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район» | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (за исключением целевых поступлений из областного бюджета и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на соответствующий период) | Тыс.  рублей |  |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Цильнинский район» с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых  в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная бюджетом муниципального образования «Цильнинский район» на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.  рублей |  |
| 6. | Кассовые расходы ГРБС за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из областного бюджета) | Тыс.  рублей |  |
| 7. | Кассовый план ГРБС на отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из областного бюджета) | Тыс.  рублей |  |
| 8. | Объём просроченной кредиторской задолжен- ности ГРБС и подведомственных муниципаль- ных учреждений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 9. | Объём просроченной кредиторской задолжен- ности ГРБС и подведомственных муниципаль- ных учреждений по состоянию на начало отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 10. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим  с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район», по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 11. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | Тыс.  рублей |  |
| 12. | Прогноз поступлений доходов на текущий финансовый год по главным администраторам доходов бюджета муниципального образования «Цильнинский район» (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет) | Тыс.  рублей |  |
| 13. | Кассовое исполнение по доходам в отчётном периоде (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и невыясненных поступлений) | Тыс.  рублей |  |
| 14. | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета муниципального образования «Цильнинский район» за отчётный период | Тыс.  рублей |  |
| 15. | Правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Цильнинский район» по администрированию доходов | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте  исполнительного органа го-сударственной власти Ульяновской области (далее – ОМС) |  |
| 16. | Объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в отчётном периоде | Тыс. рублей |  |
| 17. | Объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде | Тыс. рублей |  |
| 18. | Общий объём доходов от иной приносящей доход деятельности ГРБС | Тыс. рублей |  |
| 19. | Размещение на официальном сайте ОМС информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Ссылка размещения информации на официальном сайте ОМС |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**о правовых актах в области финансового менеджмента**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная, годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Область применения правового акта | Реквизиты правового акта | | | | | | | | | Дата  вступления в силу | | Срок  действия | Адрес размещения правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| вид | наименование органа,  принявшего правовой акт | | дата | | номер | | наименование правового акта | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение   
муниципальных программ**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная, годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ г.  (отчётный (текущий) год)  Единица измерения: тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район», предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на очередной (текущий) финансовый год |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**об организации внутреннего и внешнего финансового контроля**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Контрольно-ревизионная комиссия Совета депутатов МО «Цильнинский район», ревизор финансового управления администрации МО «Цильнинский район», главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная, годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» | Соответствие правовых актов главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» требованиям к организации внутреннего финансового контроля,  установленным нормативными правовыми  актами Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Ульяновской области | | | Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля | | | | | | | | Общее количество подразделений главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район», ответственных  за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур | | Количество подразделений главных распорядителей средств  бюджета муниципального образования «Цильнинский район», для которых  утверждены карты внутреннего  финансового контроля | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений  по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | | |
|  | соответствует | не соответствует | | положения  определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объёме | | положения  определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объёме | | положения  определены  не для всех уполномоченных должностных лиц | положения  не определены | | |  | |  | нарушений  не выявлено | | выявлены нарушения  (кол-во предписаний) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | | 9 | 10 | | 11 |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_