**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 №

 Экз. № \_\_\_\_\_\_\_\_

с. Большое Нагаткино

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 26.12.2013 № 1152-П «О мерах по реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

**в Цильнинском районе Ульяновской области»**

А д м и н и с т р а ц и я п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 26.12.2013 №1152-П «О мерах по реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Цильнинском районе Ульяновской области» следующие изменения:

1) внести в пункт 1 изменения, заменив в нём слова «для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Цильнинского района Ульяновской области финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и внебюджетных источников финансирования» на слова «для муниципальных органов, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных и казённых учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с частями 4, 4.1 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд», финансируемых за счет средств бюджета Ульяновской области, муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и внебюджетных источников финансирования, в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утвержденным администрацией муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Порядок взаимодействия)»;

2) внести в пункт 2 изменения, заменив в нём слова «уполномоченного органа и муниципальных заказчиков» на слова «заказчиков с уполномоченным органом»;

3) внести в пункт 3 изменения, дополнив его подпунктами следующего содержания:

«постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 29.12.2015 № 847-П«О внесении изменений
в постановление администрации МО «Цильнинский район» «О мерах
по реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

«постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 22.02.2018 № 74-П «О внесении изменений
в постановление администрации МО «Цильнинский район» «О мерах
по реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 4) внести в пункт 5 изменения, заменив в нём слова «МО «Цильнинский район» по вопросу социально-экономического развития Е.А.Хайретдинову»
на слова «– начальника управления экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Цильнинский район» Екименкову Е.В.»;

 5) приложение к постановлению администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 26.12.2013 № 1152-П изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

 «Цильнинский район» Ульяновской области

от 26.12.2013 № 1152-П

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) устанавливает правила взаимодействия администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области как органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган),
с муниципальными органами, муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными и казёнными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, а также юридическими лицами, осуществляющими закупки
в соответствии с частями 4, 4.1 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - заказчики), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки).

2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.1. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков способами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ,
за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), запроса предложений, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона.

2.2. Принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (аукционной, конкурсной, котировочной, единой), определяет их состав
и порядок деятельности. Персональный состав указанных комиссий формируется на основании предложений заказчиков о кандидатурах для включения в составы этих комиссий согласно [подпункту 3.2 пункта 3](#P183) настоящего Порядка.

2.3. Осуществляет выбор оператора электронной площадки для организации и проведения электронных процедур, предусмотренных частью 2 статьи 24Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, если организация и проведение таких процедур отнесены к числу функций уполномоченного органа.

2.4. Формирует извещение об осуществлении закупки, а также на основании заявки на закупку (технико-экономического задания) заказчика
на осуществление закупки разрабатывает и утверждает документацию о закупке в части сведений, не указанных в [подпункте 3.3 пункта 3](#P184) настоящего Порядка.

2.5. Разрабатывает изменение в извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и принимает изменение в документацию о закупке.

2.6. Формирует извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. Формирует разъяснения положений документации о закупке
на основании представленных заказчиком сведений в соответствии
с [подпунктом 3.6 пункта 3](#P217) настоящего Порядка.

2.8. Предоставляет разъяснения результатов конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок по запросам участников конкурса, запроса котировок.

2.9. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок на сайтах операторов электронных площадок извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменения в извещения об осуществлении закупок, изменения в документацию о закупках, извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, протоколов, составленных
при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемом уполномоченным органом.

2.10. Принимает заявки на участие в запросе котировок.

2.11. Осуществляет хранение протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов и материалов
в соответствии с законодательством.

3. Заказчик осуществляет следующие функции:

3.1. Планирует закупки в соответствии с законодательством.

3.2. Направляет уполномоченному органу в составе заявки на закупку (технико-экономического задания)на осуществление закупки предложения
о кандидатурах для включения в состав комиссий по осуществлению закупок (аукционной, конкурсной, котировочной, единой). Число кандидатур
для включения в состав аукционной, конкурсной и единой комиссий должно составлять не менее трех, а для включения в состав котировочной комиссии -
не менее двух.

3.3. Формирует заявку на осуществление закупки, которая должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика, номер контактного телефона, фамилию, имя и отчество
(в случае его наличия) ответственного должностного лица заказчика;

2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих
из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

6) идентификационный код закупки, а в случае осуществления закупки
в соответствии с частями 4 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ - также указание на соответствующую часть статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в соответствии с которой осуществляется закупка. При этом при осуществлении закупки в соответствии с частью 5 статьи 15Федерального закона № 44-ФЗ к заявке на осуществление закупки должны быть приложены копия договора (копия соглашения), указанные в данной части;

7) код позиции товара, работы, услуги согласно каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - КТРУ). В случае отсутствия соответствующего кода в КТРУ указывается код позиции товара, работы, услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;

8) наименование и описание объекта закупки, в том числе показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика, и количество объектов закупки;

9) место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;

10) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

11) начальная (максимальная) цена контракта (ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта). В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта;

12) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги;

13) размер аванса, устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

14) валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов
с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

15) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

16) источник финансирования;

17) возможность заказчика изменить условия контракта;

18) возможность одностороннего отказа от исполнения контракта;

19) возможность заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки;

20) возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара
при заключении контракта;

21) сведения о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

22) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств;

23) сведения о банковском и казначейском сопровождении контракта;

24) сведения об обязательном общественном обсуждении закупки, если
в соответствии с законодательством указанное обсуждение является обязательным;

25) размер обеспечения заявок на участие в закупке;

26) требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям
к участникам закупки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектами закупки, и дополнительным требованиям;

27) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге;

28) критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев при осуществлении закупки путем проведения конкурса, порядок рассмотрения и оценки заявок;

29) сведения о согласовании осуществления закупки главным распорядителем бюджетных средств.

К заявке на закупку (технико-экономического задания) на осуществление закупки прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью указанной заявки (технико-экономического задания).

3.4. Утверждает документацию о закупке в части сведений, указанных
в [подпункте 3.3](#P184) настоящего пункта.

3.5. Принимает решения о необходимости внесения изменений в извещения об осуществлении закупки, документацию о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе об аннулировании закупки, и извещает об этом уполномоченный орган с учетом сроков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предписаниями органов государственного контроля (надзора) или судебными актами.

3.6. Представляет по запросам уполномоченного органа разъяснения положений документации о закупке в пределах сроков, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.7. Имеет право при проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям привлекать экспертов, экспертные организации.

3.8. Направляет протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок и проекты контрактов участнику закупки, с которым заключается контракт,
в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.9. Осуществляет все действия, связанные с подписанием, изменением, расторжением и исполнением контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные законодательством.

4. Требования к процедурам, связанным с определением поставщика (подрядчика, исполнителя):

4.1. Заявка на закупку (технико-экономическое задание)на осуществление закупки формируется заказчиком и направляется в уполномоченный орган
на бумажном носителе.

4.2. Заявка на осуществление закупки направляется в уполномоченный орган заблаговременно (с учетом сроков ее рассмотрения, проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Максимальный срок рассмотрения уполномоченным органом заявки
на осуществление закупки составляет 7 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.3. По результатам рассмотрения заявки(технико-экономического задания) на осуществление закупки уполномоченный орган возвращает ее заказчику
для доработки в случае, если информация, предусмотренная [подпунктом 3.3 пункта 3](#P184) настоящего Порядка, представлена заказчиком не в полном объеме.

4.4. Уполномоченный орган отказывает заказчику в осуществлении закупки в случае невозможности доработки заказчиком заявки(технико-экономического задания) на осуществление закупки либо отказа заказчика от доработки указанной заявки(технико-экономического задания).

4.5. Уполномоченный орган не принимает решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в документацию о закупке, которые вносятся заказчиком с нарушением сроков, установленных законодательством.

5. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность
за содержание, полноту, достоверность и соответствие законодательству сведений, утвержденных в составе документации о закупке, в соответствии
с [подпунктом 2.4 пункта 2](#P173) настоящего Порядка.

6. Должностные лица заказчика несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и соответствие законодательству сведений, утвержденных в составе документации о закупке, в соответствии с [подпунктом 3.4 пункта 3](#P215) настоящего Порядка.

7. В случае непредставления разъяснений положений документации
о закупке либо представления разъяснений положений документации о закупке по истечении срока, установленного Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, ответственность за несоблюдение сроков представления разъяснений положений документации о закупке в соответствии с законодательством несет должностное лицо заказчика.»

2.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Цильнинские Новости».

И.о.Главы администрации

муниципального образования

«Цильнинский район»

Ульяновской области О.В.Шигирданов