



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 ноября 2018 года

№ 170 -р

Экз. № _____

с. Большое Нагаткино

О специальной комиссии по проверке бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их инвентаризации, правильности хранения, использования, списания и уничтожения

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2018 № 1191 «Об утверждении Правил изготовления бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их приобретения, учёта и уничтожения поврежденных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния», распоряжения Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 21.10.2018 № 39 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2018 № 1191»:

1. Создать специальную комиссию по проверке бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их инвентаризации, правильности хранения, использования, списания и уничтожения (приложение 1).

2. Утвердить Положение о специальной комиссии по проверке бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их инвентаризации, правильности хранения, использования, списания и уничтожения (приложение 2).

3. Должностным лицам отдела ЗАГС администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и специальной комиссии по проверке бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их инвентаризации, правильности хранения, использования, списания и уничтожения, образованной настоящим распоряжением, осуществлять свои функции в соответствии с Правилами по

проверке бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их инвентаризации, правильности хранения, использования, списания и уничтожения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.Главы администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»

 Е.А. Хайретдинова

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
от «26» 11 2018 № 170-Р

СОСТАВ

**специальной комиссии по проверке бланков свидетельств о
государственной регистрации актов гражданского состояния, их
инвентаризации, правильности хранения, использования, списания и
уничтожения**

- Председатель комиссии:
Грошева Елена Сергеевна - начальник отдела ЗАГС администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
- Секретарь комиссии:
Нягина Олеся Геннадьевна -старший инспектор отдела ЗАГС
администрации муниципального
образования «Цильнинский район»
- Члена комиссии:
Кирюхина Надежда Борисовна -руководитель аппарата администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
- Мерлушкина Елена Петровна -главный бухгалтер администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
от «26» И 2018 № 170-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по проверке бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их инвентаризации, правильности хранения, использования, списания и уничтожения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность специальной комиссии по проверке бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их инвентаризации, правильности хранения, использования, списания и уничтожения отделом ЗАГС администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее комиссия), образованной в администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее администрация) в соответствии с Правилами изготовления бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их приобретения, учёта и уничтожения поврежденных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2018 № 1191 (далее - Правила).

2. Комиссия:

1) осуществляет в установленные сроки (в течение 20 рабочих дней со дня получения отделом ЗАГС администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области) приёмку (в том числе повторную приёмку) изготовленных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – бланки свидетельств);

2) проверяет полученные бланки свидетельств (пересчитывает и сверяет с перечнем изготовленных бланков свидетельств, указанным в пункте 8 Правил, проверяет на отсутствие повреждений, при проверке просматривает в отдельности каждый бланк свидетельства);

3) составляет протокол проверки бланков свидетельства по итогам проверки изготовленных и поставленных бланков свидетельств, который подписывается председателем комиссии или уполномоченным им членом комиссии;

4) отражает итоги проверки бланков свидетельств в перечне изготовленных бланков свидетельств, указанном в пункте 8 Правил;

5) рассматривает акты о выявленных несоответствиях по качеству и

(или) количеству поставленных бланков свидетельств , а также ведомости о выявленных отделом ЗАГС администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области повреждениях, а также принимает возвращённые в отдел ЗАГС администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в соответствии с пунктом 19 Правил акты приёма-передачи бланков свидетельств и повреждённые бланки свидетельств;

6) осуществляет в установленные сроки (в течение 10 рабочих дней со дня получения) рассмотрение и подписание актов о выявленных несоответствиях по качеству и (или) количеству поставленных бланков свидетельств и ведомости о выявленных повреждениях;

7) осуществляет путём сжигания или измельчения с использованием специальных технических средств уничтожение повреждённых бланков свидетельств и бланков свидетельств, по которым принято решение о списании, составляет соответствующие акты об уничтожении бланков свидетельств, подписываемые членом комиссии или её представителем;

8) участвует в проведении не реже 2 раз в год инвентаризации бланков свидетельств бланков строгой отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в проверках правильности хранения, использования, списания и уничтожения бланков свидетельств отделом ЗАГС администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области;

9) анализирует потребность отдела ЗАГС администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в бланках свидетельств на предстоящий отчётный период;

10) осуществляет иные полномочия, установленные Правилами

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Цильнинский район».

4. Комиссия осуществляет свою работу по мере необходимости, при наличии соответствующих оснований, установленных Правилами и настоящим Положением.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.