

Муниципальное учреждение
 администрация муниципального
 образования «Цильнинский район»
 Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ
 Глава администрации
 муниципального образования
 «Цильнинский район»
 Ульяновской области
 Г.М. Мулянов
 « » 2020 года

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

с. Большое Нагаткино

на 2020 год

№ статьи и	Вид документа	Срок хранения документов	Примечание
1	2	3	4
1. Организация системы управления			
1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
01-01	Акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации (постановления, распоряжения, приказы)	До минования надобности ст.2 «б»	
01-02	Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (указы, постановления, распоряжения, приказы)	До минования надобности ст. 3 «б»	
01-03	Муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Цильнинский район» (уставы)	Постоянно, ст.4 «а»	
01-04	Проекты законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации; документы по их разработке и рассмотрению (доклады, заключения, пояснительные записки, справки, обоснования, предложения, листы согласования, протоколы разногласий);	До минования надобности ст.5 «б»	
01-05			
01-06			
01-07			

1	2	3	4
2. Организационное обеспечение			
02-01	Постановления администрации района	Постоянно ст.4 «а»	
02-02	Распоряжения администрации района по основной деятельности	Постоянно ст.4 «а»	
02-03	Социально-экономический паспорт административно-территориальной единицы, организации	5 лет ЭПК, ст.47	
02-04	Положения об отделах, управлениях администрации района	Постоянно ст.28 а, ст.33	
02-05	Протоколы аппаратных совещаний при Главе администрации района	Постоянно ст.18 «е»	
02-06	Протоколы заседаний совета Глав поселений	Постоянно ст.18 «а»	
02-07	Поручения руководства организации структурным подразделениям, документы (справки, докладные, служебные записки) по их выполнению	5 лет ЭПК, ст.17	
02-08	Месячные планы основных мероприятий администрации района	До минования надобности, ст.201	
02-09	Еженедельные планы работы структурных подразделений и ведомств администрации района	До минования надобности, ст.201	
02-10	Отчеты, справки об объеме документооборота в организации	1 год, ст.169	
02-11	Договоры, соглашения, контракты	5 лет, ЭПК ст.11	(2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
02-12	Соглашения по передаче полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований	5 лет ЭПК, ст.11	
02-13	Документы о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами (представления, ходатайства, характеристики)	Постоянно, ст.500 «а»	1) В случае принятия решения об отказе - 5 лет (2) О представлении к награждению ведомственными наградами, присвоении ведомственных почт, званий, присуждении ведомственных премий -10 л.

1	2	3	4
02-14	Документы (представления, ходатайства, характеристики, биографии, выписки из решений, постановлений, приказов) о занесении на Доску почета)	10 лет, ст.506	
02-15	Документы (справки, доклады, отчеты, переписка) о выполнении приказов, распоряжений	5 лет ЭПК, ст.17	
02-16	Документы (протоколы, эскизы, описания, заявки, уведомления, решения, переписка) о разработке и регистрации символики организации	5 лет ЭПК, ст.37	
02-17	Доверенности, выданные руководителем организации, на представление интересов организации	5 лет ст.36	(1) после истечения срока действия доверенности и или ее отзыва
02-18	Сводная номенклатура дел администрации, согласованная с ЭПК Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области	Постоянно, ст.157	
02-19	Обращения, запросы по обращениям, поступившие в администрацию района из вышестоящих органов и других организаций и документы по их рассмотрению	5 лет ЭПК, ст.151	
02-20	Переписка с Правительством Ульяновской области, по основным вопросам	5 лет ЭПК, ст.70	
02-21	Переписка по вопросам делопроизводства и архивного дела	5 лет ст.181	
02-22	Письма, заявления, обращения граждан, жалобы, поступившие в администрацию муниципального образования «Цильнинский район» и документы по их рассмотрению	5 лет ЭПК, ст.154	
02-23	Журнал регистрации постановлений администрации района	Постоянно, ст.182 «а»	
02-24	Журнал регистрации распоряжений администрации района по основной деятельности.	Постоянно, ст.182 «а»	
02-25	Журнал учета личных и выездных приемов Главой администрации и должностными лицами администрации муниципального образования «Цильнинский район»	5 лет ст.182 «е»	
02-26	Журнал учета писем, заявлений, обращений граждан, жалоб, поступивших в администрацию муниципального образования «Цильнинский район»	5 лет, ст.182 «е»	
02-27	Журнал учета обращений, запросов по обращениям, поступивших в администрацию района из вышестоящих органов и других организаций	5 лет, ст.182 «е»	
02-28	Журнал выдачи и учета бланков строгой отчетности администрации муниципального образования «Цильнинский район»	3года, ст.183 «в»	После уничтожения бланков
02-29	Журнал регистрации входящей корреспонденции	5 лет, ст.182 «г»	
02-30	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	5 лет,	

1	2	3	4
		ст.182 «г»	
02-31	Журнал регистрации принятых факсов	5 лет, ст.182 «г»	
02-32	Журнал учета договоров, соглашений, контрактов	5 лет, ст.292 «е»	
02-33	Журнал учета доверенностей	5 лет ст. 292 «д»	
02-34			
02-35			
02-36			

1	2	3	4
3. Охрана здоровья граждан			
03-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления, распоряжения) органов государственной власти. Копия	До минования надобности ст. 3б	
03-02	Законы и иные нормативные правовые акты (постановления, распоряжения) органов местного самоуправления. Копия	Постоянно ст.4а	
03-03	Положение об отделе охраны здоровья граждан администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области. Копия	Постоянно ст.33	
03-04	Положение о Медицинском совете при администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области	Постоянно ст.8	
03-05	Должностные инструкции. Копии	Постоянно ст.8	
03-06	Протоколы Медицинского совета при администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области	Постоянно, ст.18 «б»	Рабочих групп, 5 лет ЭПК
03-07	Протоколы заседаний, совещаний по вопросам здравоохранения с руководителями организаций, органами местного самоуправления	5 лет ЭПК. ст.18 «б»	
03-08	Планы мероприятий по вопросам укрепления общественного здоровья в муниципальном образовании «Цильнинский район»	5 лет ЭПК. ст.200	
03-09	Документы (справки, доклады, отчеты) о выполнении приказов, распоряжений	5 лет, ЭПК ст.46	
03-10	Переписка по основной (профильной) деятельности	5 лет ЭПК, ст.70	
03-11	Журнал регистрации исходящих документов	5 лет, ст.182 «г»	
03-12			
03-13			
03-14			

1	2	3	4
04. Экономический сектор			
04-01	Нормативные акты РФ по вопросам предпринимательства и тарифному регулированию. Копии.	До минования надобности, Ст.2 «б»	
04-02	Постановления, распоряжения Губернатора, Правительства Ульяновской области по экономическим вопросам. Копии.	До минования надобности ст. 3б	
04-03	Постановления, распоряжения администрации района по экономическим вопросам. Копии	Постоянно ст.4 «а», «б»	
04-04	Правила, инструкции, рекомендации по вопросу защиты прав потребителей	1 год, ст.8 «б»	После замены новыми
04-05	Прогноз социально-экономического развития района (2-11)	Постоянно, ст.190	
04-06	Стратегия социально-экономического развития МО «Цильнинский район» до 2030 года	Постоянно, ст.206	
04-07	Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления МО (Доклад по 607 Указу Президента)	Постоянно, ст.207	
04-08	Годовой отчет об итогах выполнения показателей социально-экономического развития района	Постоянно, ст.209	По оперативным вопросам - 5 лет
04-09	Ежемесячная статистическая отчетность. (Промышленность, товарооборот, сельское хозяйство, ввод жилья, инвестиции, заработная плата)	1 год, ст.260	
04-10	Документы по мониторингу потребности в специалистах и рабочих кадрах для организаций, расположенных на территории МО «Цильнинский район»	5 лет ЭПК, ст. 68	
04-11	Документы (отчеты, переписка, реестр) об инвестиционной деятельности	5 лет, ст.46	По оперативным вопросам - 5л.
04-12	Документы (переписка, отчеты, списки) по дисциплине труда	5 лет, ст.46	
04-13	Документы (переписка, отчеты, списки) по снижению уровня неформальной занятости	5 лет, ст.46	
04-14	Документы (переписка, отчеты со службой занятости) о состоянии рынка труда	ст.5 лет, ст.46	
04-15	Переписка с организациями, предприятиями и	5 лет ЭПК, ст.70	

1	2	3	4
	учреждениями по вопросам промышленного производства		
04-16	Переписка с вышестоящими организациями по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК, ст.70	
04-17	Переписка с организациями, предприятиями и учреждениями района по экономическим вопросам	5 лет ЭПК, ст.70	
04-18			
04-19			
04-20			

1	2	3	4
05. Отдел закупок			
05-01	Положения с комиссиях по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации	Постоянно, ст.217	
05-02	Документы (извещения, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, заявки, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы), составленные в ходе проведения конкурса	3 года, ст.219	80.
05-03	Документы (извещения, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, разъяснения положений, документации об аукционе, протоколы), составленные в ходе проведения аукциона	3 года, ст.220	
05-04	Документы (извещения, запросы, заявки на участие в запросе котировок, протоколы) о проведении запроса котировок	3 года, ст.221	
05-05			
05-06			
05-07			

1	2	3	4
06. Топливно-энергетические ресурсы, жилищно-коммунальное хозяйство, архитектура и градостроительная деятельность			
06-01	Указы президента РФ, распоряжения Правительства Ульяновской области. Копии	Постоянно, ст. 1	Относящиеся к деятельности конкретной организации - Постоянно
06-02	Постановления, распоряжения администрации района Копии	Постоянно ст.4 «а»	
06-03	Протоколы технических совещаний при Главе администрации района по вопросам ЖКХ	Постоянно ст.18 «б»	(1) Присланные для сведения - До минования надобности (2) Рабочих групп - 5 лет ЭПК
06-04	Протоколы заседания комиссии по обеспечению безаварийного движения транспорта на территории МО «Цильнинский район»	Постоянно ст.18 «б»	
06-05	Протоколы заседаний жилищной комиссии по реализации программ по улучшению жилищных условий	Постоянно, ст.641	После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
06-06	Соглашение по государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» государственная программа Ульяновской области «Стимулирование развитие жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»	5 лет ЭПК , ст.11	
06-07	План ремонта автомобильных дорог на территории МО «Цильнинский район»	Постоянно, ст.193	
06-08	Районная программа по ремонту автомобильных дорог	Постоянно, ст.191 «а»	
06-09	Личные дела участников государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» государственная программа Ульяновской области «Стимулирование развитие жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»	До минования надобности ст.191 «б»	

1	2	3	4
06-10	Документы (лимиты, факт потребления и финансирование) о расходе газа, электроэнергии, тепла, воды по объектам социальной сферы МО «Цильнинский район»	Постоянно, ст.46	По оперативным вопросам - 5 лет
06-11	Документы (информация, справки, отчеты) по реализации ФЗ №261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Постоянно(1), ст.46	(1) По оперативным вопросам - 5 лет
06-12	Документы (акты, правила, информации) по благоустройству территории МО «Цильнинский район»	5 лет, ст.46	
06-13	Документы (справки, доклады, отчеты, переписка) о выполнении приказов, распоряжений	5 лет ЭПК, ст.17	
06-14	Документы (информации, сведения) по реализации ФЗ №185 «О фонде содействия реформирования ЖКХ» по МО «Цильнинский район»	Постоянно, ст.46	По оперативным вопросам - 5 лет
06-15	Обращения граждан и документы по их рассмотрению	5 лет ЭПК, ст.154	
06-16	Переписка с Министерством строительства по вопросам архитектуры и благоустройства	5 лет ЭПК, ст.70	
06-17	Переписка с учреждениями, организациями по вопросам ТЭР и ЖКХ	5 лет ЭПК, ст.70	
06-18	Журнал регистрации выдачи свидетельств о праве получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения по государственной программы « Комплексное развитие сельских территорий» государственная программа Ульяновской области «Стимулирование развитие жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»	Постоянно, ст.182 «а»	
06-19	Журнал регистрации граждан, подавших заявление на участие в государственной программы « Комплексное развитие сельских территорий» государственная программа Ульяновской области «Стимулирование развитие жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»	Постоянно, ст.182 «а»	
06-20	Журнал регистрации решений о признании получателей социальных выплат имеющим (не имеющим) достаточные собственные (заёмные) средства ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Постоянно, ст.182 «а»	
06-21	Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учёт граждан по государственной программы « Комплексное развитие сельских территорий» государственная программа Ульяновской области	Постоянно, ст.182 «а»	

1	2	3	4
	«Стимулирование развитие жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»		
06-22	Журнал регистрации выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности по государственной программы « Комплексное развитие сельских территорий» государственная программа Ульяновской области «Стимулирование развитие жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»	Постоянно, ст.182 «а»	
06-23	Журнал регистрации входящей корреспонденции	5 лет, ст.182 «г»	
06-24	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	5 лет, ст.182 «г»	
06-25	Списки участников мероприятий по реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» государственная программа Ульяновской области «Стимулирование развитие жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»	Постоянно, ст.191 «а»	
06-26			
06-27			
06-28			

1	2	3	4
07. Отдел общественных коммуникаций			
07-01	Протоколы заседаний общественных объединений	Постоянно, ст.18 «б»	
07-02	Еженедельные планы работы по основному виду деятельности отдела	Постоянно, ст.193	
07-03	Переписка с учреждениями и предприятиями района по основным вопросам деятельности отдела	5 лет ЭПК, ст.70	
07-04	Реестр общественных объединений	3 года, ст.39 «б»	
07-05			
07-06			
07-07			

1	2	3	4
08. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав			
08-01	Указы Президента РФ, распоряжения Правительства Ульяновской области. Копии.	До минования надобности, ст.1 «б»	
08-02	Постановления областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Постоянно, ст.3 «а»	
08-03	Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Постоянно, ст.2 «а»	
08-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	Постоянно, ст.641	
08-05	Годовой план работы комиссии по делам несовершеннолетних	Постоянно, ст.198 «а»	
08-06	Квартальные отчеты комиссии по делам несовершеннолетних	5 лет ЭПК, ст. 17	
08-07	Месячные отчеты комиссии по делам несовершеннолетних	5 лет ЭПК, ст. 17	
08-08	Приговоры и представления прокуратуры, суда. Копии	5 лет ст. 54	
08-09	Документы (справки, акты) по итогам проверок ведомств системы профилактики правонарушений несовершеннолетних	5 лет ЭПК, ст. 17	
08-10	Документы (справки, информация) по итогам расследования чрезвычайных ситуаций с несовершеннолетними	5 лет ЭПК, ст. 17	
08-11	Журнал учета дел об административных правонарушениях	3 года , ст.182 «г»	
08-12	Журнал учета лиц, подвергнутых штрафу	3 года , ст.182 «д»	
08-13	Журнал регистрации входящей корреспонденции	5 лет, ст.182 «г»	
08-14	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	5 лет, ст.182 «г»	
08-15	Журнал регистрации обращений граждан	5 лет , ст.182 «е» ТН	
08-16	Список семей, находящихся в социально опасном положении	5 лет ЭПК, ст. 17	
08-17			
08-18			
08-19			

1	2	3	4
09. Молодёжная политика			
09-01	Постановления, распоряжения администрации района по делам молодёжной политики. Копии	Постоянно ст.4 «а»	Относящиеся к деятельности конкретной организации
09-02	Приказы, инструкции, методические рекомендации комитета по молодёжной политике Ульяновской области. Копии	До минования надобности ст. 3 «б»	
09-03	Муниципальная программа «Патриотическое воспитание населения муниципального образования «Ульяновский район»»	Постоянно, ст.191 «а»	
09-04	Документы по патриотическому воспитанию молодёжи	5 лет, ст. 46	
09-05	Документы (протоколы, решения) об участии в совещаниях, семинарах по вопросам молодёжной политики	5 лет ЭПК, ст. 18 «б»	
09-06	Документы по профилактике негативных проявлений в молодёжной среде	5 лет ЭПК, ст. 18 «б»	
09-07	Документы (справки, доклады, отчеты, переписка) о выполнении приказов, распоряжений	5 лет ЭПК, ст.21	
09-08			
09-09			
09-10			
09-01			

1	2	3	4
10. Гражданская оборона			
10-01	Постановления Правительства РФ, Губернатора, Правительства Ульяновской области, Главы администрации района по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Копии.	До минования надобности ст. 1 «б»	
10-02	Приказы начальника гражданской обороны объекта	Постоянно, ст. 19 «а»	Присланные для сведения - до минования надобности
10-03	Поручения руководства; документы (справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению	5 лет ЭПК, ст. 17	
10-04	Протоколы заседаний КЧС и ОНБ муниципального образования «Цильнинский район»	Постоянно, ст.18 «б»	
10-05	Муниципальные программы	Постоянно, ст.191 «а»	
10-06	План основных мероприятий муниципального образования в области гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Постоянно, ст. 193	
10-07	План гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Цильнинский район»	5 лет ЭПК, ст. 601	
10-08	План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и технологического характера муниципального образования «Цильнинский район»	5 лет, ст. 603	После замены новыми
10-09	Документы (планы, отчеты, акты, справки, списки) об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	5 лет ЭПК, ст.601	
10-10	Переписка о ходе выполнения муниципальных программ	5 лет ЭПК, ст.70	
10-11	Документы (планы, отчеты, информации, справки, акты, переписка) об улучшении технической и антитеррористической укреплённости	5 лет ЭПК, ст.597	
10-12			
10-13			
10-14			

1	2	3	4
11. Физическая культура и спорт			
11-01	Постановления, распоряжения администрации МО «Цильнинский район» по вопросам физической культуры и спорта. Копии.	Постоянно ст.4 «а»	
11-02	Инструкции, рекомендации по физической культуре и спорту администрации района	1 год, ст. 8 «б»	
11-03	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Цильнинский район» Ульяновской области на 2016-2020годы»	Постоянно, ст.191 «а»	
11-04	Календарный план спортивных мероприятий	1 год, ст.202	
11-05	Годовой отчёт по физической культуре и спорту	1 год, ст.215	
11-06	Документы (положения, отчёты) о проведении спортивных мероприятий	5 лет ЭПК, ст.21	
11-07	Документы (планы) о проведении культурно – массовых мероприятий	5 лет ЭПК, ст.200	
11-08			
11-09			
11-10			

1	2	3	4
12. Правовое и кадровое обеспечение деятельности			
12-01	Распоряжения администрации МО «Цильнинский район» по личному составу (прием, увольнение, перемещение)	50 лет ЭПК, ст.434 «а»	
12-01	Распоряжения администрации МО «Цильнинский район» по личному составу (отпуска, взыскания, командировки).	5 лет, ст.434 «б»	
12-02	Протоколы заседаний аттестационной комиссии и документы (протоколы счетных комиссий, бюллетени тайного голосования) к ним	10 лет, ст.485	
12-03	Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Цильнинский район» и урегулирования конфликта интересов	10 лет, ст.485	
12-04	Протоколы заседаний комиссии по оценке эффективности служебных командировок администрации МО «Цильнинский район»	10 лет, ст.485	
12-05	Протоколы заседаний комиссии по установлению стажа муниципальным служащим и трудового стажа работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	10 лет, ст.485	
12-06	Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, документы (справки, характеристики и др.) к ним	10 лет, ст.485	
12-07	Должностные инструкции муниципальных служащих администрации МО «Цильнинский район»	50 лет, ст.443	
12-08	Правила внутреннего трудового распорядка администрации МО «Цильнинский район» муниципального образования	1 год, ст.381	После заметы новыми
12-09	Штатные расписания МО «Цильнинский район». Копии	3 года, ст.40 «б»	
12-10	Протесты и представления прокуратуры	5 лет ст.13	
12-11	Антикоррупционные заключения администрации МО «Цильнинский район» на проекты нормативно-правовых актов	5 лет ст.13	
12-12	Заключения прокуратуры на проекты правовых актов	5 лет ст.13	
12-13	Заключения к договорам и соглашениям	5 лет ст.12	
12-14	Личные дела сотрудников администрации муниципального образования (в т.ч. трудовые договоры)	50 лет ЭПК, ст.445	

1	2	3	4
12-15	Личные карточки сотрудников администрации муниципального образования (Ф. Т-2)	50 лет ЭПК , ст.444	
12-16	Трудовые книжки работников	До востребования, ст.449	
12-17	Графики предоставления отпусков	3 года , ст.453	Невостребованные работниками - 50 лет
12-18	Книга регистрации служебных удостоверений	3 года, ст.589	
12-19	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	50 лет, ст.463 «в»	
12-20	Журнал регистрации распоряжений администрации МО «Цильнинский район» по личному составу (прием, увольнение, перемещение)	50 лет ЭПК Ст.182 «б»	
12-21	Журнал регистрации распоряжений администрации МО «Цильнинский район» муниципального образования по личному составу (отпуска, взыскания, командировки)	5 лет Ст.182 «б»	
12-22	Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонений муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	5 лет, ст.182 «е»	
12-23	Журнал регистрации обращений бывших служащих о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	5 лет , ст.182 «е» ТП	
12-24	Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации МО «Цильнинский район» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	5 лет, ст.182 «б»	
12-25	Журнал регистрации личных дел	5 лет, ст.182 «б»	
12-26	Журнал регистрации трудовых договоров	5 лет, ст.182 «б»	
12-27	Реестр муниципальный служащих МО «Цильнинский район»	Постоянно, ст.39 «а»	После утверждения новой
12-28			

1	2	3	4
13. Бухгалтерский учет и отчетность			
13-01	Штатное расписание администрации района и изменения к нему	Постоянно, ст.40 «а»	
13-02	Сметы расходов администрации района	5 лет, ст.243 «а»	
13-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации района с приложениями	Постоянно ст.269 «а»	
13-04	Квартальные бухгалтерские отчеты администрации района с приложениями	5 лет, ст.269 «б»	
13-05	Месячные бухгалтерские отчеты администрации района с приложениями	1 год, ст.269 «б»	
13-06	Налоговые декларации (расчёты) по всем видам налогов	5 лет ЭПК, ст.310	
13-07	Квартальные отчеты по перечислению денежных сумм по государственному социальному страхованию	Постоянно, ст.269 «а»	
13-08	Квартальные отчеты по расчетам с Пенсионным фондом	Постоянно, ст.269 «а»	
13-09	Лицевые счета работников администрации района	50 лет ЭПК, ст.296	
13-10	Налоговые карточки работников администрации района	5 лет ст.320 «а»	
13-11	Первичные документы и приложения к ним, явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые, банковские и др.)	лет ст. 277	
13-12	Документы (протоколы, акты, сличительные ведомости) об инвентаризации основных средств, имущества, товарно-материальных ценностей	5 лет, ст.321	При условии проведения проверки
13-13	Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним	5 лет, ст.282	
13-14	Договоры, соглашения (хозяйственные)	5 лет ЭПК, ст.11	
13-15	Договоры о материальной ответственности материально-ответственного лица	50/75 лет, ст.279	После увольнения (смены) материально ответственного лица
13-16	Оборотные ведомости	5 лет ст. 276	При условии проведения проверки

1	2	3	4
13-17	Листки нетрудоспособности	5 лет, ст.618	
13-18	Исполнительные листы	5 лет, ст.299	После исполнения
13-19	Главная книга	5 лет ст. 276	При условии проведения проверки
13-20	Кассовая книга	5 лет ст. 277	При условии проведения проверки
13-21	Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	6 лет ст.309	
13-22			
13-23			
13-24			

1	2	3	4
14. Архив			
14-01	Протоколы заседаний экспертной комиссии при администрации МО «Ульяновский район»	Постоянно ст. 186, 18 г	
14-02	Опись дел постоянного срока хранения	Постоянно Ст. 172а	
14-03	Опись дел по личному составу	50 лет Ст. 172б	
14-04	Сводная номенклатура дел	Постоянно Ст. 157	
14-05			
14-06			
14-07			

При составлении номенклатуры дел использованы «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Приказ Росархива от 20.12.2019 N236)

Начальник отдела
организационного обеспечения
администрации МО «Цильнинский район»

З.А.Сергеева

СОГЛАСОВАНО
Протоколом ЭПК администрации
МО «Цильнинский район»
от 12.01.2020 № 1

02.01.2020