**Извещение**

**о проведении аукциона по продаже муниципального имущества**

**(на разбор)**

**1. Орган, принявший решение о проведении аукциона:**

Администрация муниципального образования «Цильнинский район».

**2. Организатор аукциона:** Муниципальное учреждение управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области:

- 433610, Ульяновская обл., Цильнинский район, село Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом № 10, 2 этаж.

- Email: [umizo@mail.ru](mailto:umizo@mail.ru)

- Тел/факс: 8(84245) 2-21-30, 2-24-05

- Контактное лицо: Левендеев Павел Николаевич

**3. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристики имущества):**

Материалы получаемые от разборки следующих объектов:

Лот № 1 – здание сельского дома культуры, 1982 года постройки, объемом 11363 куб. м, находящегося по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Покровское, ул. Советская, д.56;

**4. Способ приватизации имущества:** продажа на аукционе (открытый по составу участников).

**5. Форма подачи предложений о цене имущества:** Открытая форма подачи предложений о цене.

**6. Начальная цена имущества, сумма задатка, шаг аукциона (в соответствии с отчетами об оценке рыночной стоимости объектов):**

**Лот №1**

**-** начальная цена на основании Отчета № 17/18 от 27.03.2018 (с учетом НДС) **–** 861 814 (восемьсот шестьдесят одна тысяча восемьсот четырнадцать) рублей**;**

**-** сумма задатка **–** 172 362 (сто семьдесят две тысячи триста шестьдесят два) рубля 80 копеек(20% от начальной цены объекта);

**-** шаг аукциона - 43 090,70 (сорок три тысячи девяносто) рублей 70 копеек (5% от начальной цены продажи).

**7. Порядок, срок внесения задатка, реквизиты для перечисления задатка.**

Задаток вносится единым платежом и должен поступить на счёт организатора аукциона не позднее 17 ч. 00 мин. дня окончания приема заявок.

Реквизиты для перечисления задатка:

Расчетный счет УФК по Ульяновской области (Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области. л/с 05683116030) р/с № 40302810573083000042 в отделении Ульяновск, г. Ульяновск. ИНН 7322002245, КПП 732201001, БИК 047308001.

**8. Начало приема заявок:** 09.06.2018 г.

**9. Дата окончания приема заявок**: 11.07.2018 г. до 17 ч. 00 мин.

**10.** **Дата рассмотрения заявок:** 12.07.2018 г. в 10 ч. 00 мин. (местное время) по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Куйбышева, дом № 10, 2 этаж (кабинет начальника управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области).

**11.** **Дата проведения аукциона:** 13.07.2018 г. в 11ч. 00 мин. (местное время) по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Куйбышева, дом № 10, 2 этаж (кабинет начальника управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области).

**12. Порядок и форма подачи заявок и предложений о цене имущества:** Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Заявка подается в письменной форме. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту утвержденную организатором торгов (форма заявки опубликована на официальном сайте администрации муниципального образования «Цильнинский район» [www.cilna.ru](http://www.cilna.ru) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), также образец заявки можно получить у организатора аукциона). Заявки подаются Организатору торгов, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания срока приема заявок, указанных в настоящем извещении. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа. Заявка должна быть заполнена на русском языке и подписана заявителем или уполномоченным представителем. Исправления, подчистки не допускаются. В обязательном порядке указывается банковские реквизиты для возврата задатка.

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, а также требовать представление иных документов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

**13. Порядок рассмотрения заявок (определения участников аукциона):**

Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке: решение о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименование) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименование претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Аукционная комиссия рассматривает заявки и предоставленные документы на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и требованиям действующего законодательства РФ, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения заявок продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Претенденты, признанные участниками аукциона и претенденты, не допущенные к участию в аукционе уведомляются о принятом решении в течении пяти дней с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**14. Порядок проведения аукциона:** Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества, Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 N 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе» в следующем порядке:

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

е) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

ж) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

и) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио - и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио - и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио - и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

к) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

**15. Порядок осмотра объекта аукциона:** Осмотр объектов аукциона осуществляется по заявлению заинтересованного лица (для проведения осмотра заинтересованному лицу необходимо обратиться к организатору аукциона), начиная с даты начала приема заявок по дату окончания приема заявок включительно, ежедневно по рабочим дням, с 10 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин.

**16. Место, порядок предоставления аукционной документации:** Документация об аукционе выдается организатором аукциона (с 8 ч. 00 мин. до 17ч. 00 мин. (обед с 12ч. 00 мин. до 13ч. 00 мин) (в том числе ознакомиться с документами характеризующими объект аукциона) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. В том числе вся необходимая документация опубликована на официальном сайте администрации муниципального образования «Цильнинский район» [www.cilna.ru](http://www.cilna.ru) (взимание платы за предоставление документации не осуществляется) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:** До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**18. Срок, порядок заключения договора купли-продажи с победителем аукциона:** В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

**19. Срок и порядок оплаты по договору купли-продажи:** Срок и порядок оплаты по договору определены договором купли-продажи.

**20. Дополнительная информация:** Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, ознакомиться с формами документов (договор задатка, договор купли-продажи, формой заявки, иными документами), а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Куйбышева, дом № 10, 2 этаж (у организатора аукциона) тел/факс 8(84245) 2-21-30, 2-24-05 и на официальном сайте администрации муниципального образования «Цильнинский район» [www.cilna.ru](http://www.cilna.ru) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.